

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกอง / หน่วยงานเทียบเท่ากอง.....

คณะ / สำนัก / สถาบัน / ศูนย์.....

ขอลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร

เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลาครั้งสุดท้ายในปีนี ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างวันที่ลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่า เห็นควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)/...../.....

ความเห็นของคณบดี/ ผู้อำนวยการ สำนัก/ สถาบัน/ ศูนย์ เห็นควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)/...../.....

หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบสถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภท	ลามมาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

.....ผู้ตรวจสอบ

คณะ/สำนัก.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล

เห็นควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก....

(ลงชื่อ).....

(.....)...../...../.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เห็นควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก....

(ลงชื่อ).....

(.....)/...../.....

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

(.....)

อธิการบดี/รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

วันที่...../...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกอง / หน่วยงานเทียบเท่ากอง.....

คณะ / สำนัก / สถาบัน / ศูนย์.....

ขอลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร

เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลาครั้งสุดท้ายในปี ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างวันที่ลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่า เห็นควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาตเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)/...../.....

ความเห็นของคณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / ศูนย์ อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)/...../.....

หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบสถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภท	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

.....ผู้ตรวจสอบ

คณะ/สำนัก.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ส่งใบลาตัวจริงให้กับหน่วยงานบริหารงานบุคคล

