

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(Dear Director of Academic Resources and Information Technology Institution)

## ส่วนที่ 1 ผู้ขอใช้บริการ (User)

ชื่อผู้ขอใช้บริการ (Name of user).....

ประเภทบุคลากร(User status)

อาจารย์ (Teachers)

เจ้าหน้าที่ (Staff)

นักศึกษาภาคปกติ (Full time student)

นักศึกษาภาคพิเศษ (Weekend student)

นักศึกษาบัณฑิตศึกษา (Graduate student)

สังกัด คณะ/สำนัก (Faculty/Department)

โทรศัพท์ (Telephone).....e-mail .....

## ส่วนที่ 2 รายละเอียด (Details)

รายการหนังสือที่ต้องการ (List of required book (s))

ลำดับ (No)	ISBN	ชื่อเรื่อง (Title)	ชื่อผู้แต่ง (Author)	ปีที่พิมพ์ (Year)	สำนักพิมพ์ (Publication)	ราคา (Price)	ใช้ประกอบรายวิชา (Module used)

มีความประสงค์ในการใช้หนังสือในวันที่.....

(Request to use this book on date)

ลงชื่อ (Sing).....

(.....)

วันที่ (Date).....

## ส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่ (For official use)

อนุมัติตามเสนอ (Approved as request)

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก (Not Approved because)

.....

ลงชื่อ (Sign).....

(.....)

วันที่ (Date).....

## ส่วนที่ 4 ผู้อำนวยการ (For director)

อนุมัติตามเสนอ (Approved as request)

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก (Not Approved because)

.....

ลงชื่อ (Sign).....

(.....)

วันที่ (Date).....

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน คุณประภัสสร จันทร์แก้ว หมายเลขภายใน 6507

(For more information please contact circulation counter, Ms. PrapassornChankaew internal phone 6507)