

Citation

การถ่ายโอนบรรณานุกรม

1. เลือก Cite
2. เลือกรูปแบบบรรณานุกรม
3. ทำการคัดลอกเพื่อนำไปวางต่อไป

The screenshot shows the ProQuest interface for a search result. On the left, there are options for 'Cite' and 'Details'. The 'Cite' section is highlighted with a red circle '2'. Below it, there are options for citation style (APA 6th - American Psychological Association, 6th Edition) and a 'Cite' button. A red circle '3' is placed over the citation list, which includes the following entry: 'Wongpiniv, A., & Mulu, R. (2015). Competition and the Operational Performance of Hospitals: The Role of Hospital Objectives. *ProQuest.com*. Retrieved 2015, 12-01. Available from ProQuest.com database.' A red circle '1' is placed over the 'Cite' button.

Research Account

สามารถสมัครเพื่อสร้างพื้นที่ส่วนตัวในฐานข้อมูล เพื่อรับบริการต่าง ๆ ดังนี้

1. **Save Document**
เพื่อบันทึกรายการที่สนใจในพื้นที่ส่วนตัว โดย
 - (1) เลือกรายการที่สนใจ และ
 - (2) เลือก Save to my research

The screenshot shows the ProQuest interface with search results. A red circle '1' is placed over the first search result. A red circle '2' is placed over the 'Save to My Research' button in the top right corner of the search results area.

2. Save Search

- เพื่อบันทึกคำค้นสำคัญ โดย
- (1) เลือกรายการที่ต้องการ
 - (2) ที่ Save search/alert เลือก Save search และ
 - (3) กรอกคำค้นสำคัญที่ Name your search และขยายความตามต้องการที่ Add a note

The screenshot shows the 'Save search to My Research' dialog box. It has a 'Name your search:' field with 'anti-aging' entered. Below it is an 'Add a note: (optional)' field with a red circle '3' next to it. There are 'Cancel' and 'Save' buttons at the bottom right.

3. Create Alert

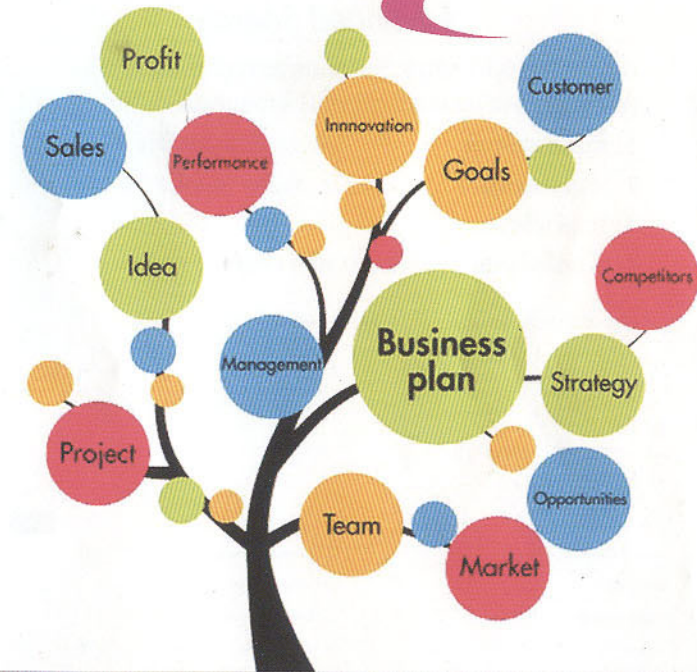
- เพื่อรับการแจ้งเตือนกรณีมีเอกสารใหม่ในฐานข้อมูลตรงกับคำค้นสำคัญที่เราบันทึกไว้ โดย
- (1) เลือก Create Alert และ
 - (2) ทำการกรอกข้อมูลเพื่อรับบริการ

The screenshot shows the 'Create alert' dialog box. It has three steps: 'Step 1-Review search details', 'Step 2-Define your alert email', and 'Step 3-Define your alert content'. A red circle '1' is placed over the 'Create alert' button. A red circle '2' is placed over the 'Save' button in the 'Step 1' section.

คู่มือการใช้ฐานข้อมูล

ABI/INFORM Collection

ProQuest



บริษัท บุ๊คโปรดโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
8 ซอยกรุงเทพกรีฑา 8 แยก 8 ถนนกรุงเทพกรีฑา
หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10240
Tel: (662) 7693888 Fax: (662) 3795182
<http://www.book.co.th>

การสืบค้นฐานข้อมูล

Basic Search

การสืบค้นขั้นพื้นฐาน

1. พิมพ์คำหรือวลี
2. เลือกสืบค้นในเอกสารฉบับเต็ม หรือ Peer reviewed
3. ทำการค้นหา



Advanced Search

เหมาะสำหรับผู้ที่มีข้อมูลรายละเอียดในการสืบค้นมาก หรือต้องการจำกัดหรือขยายการสืบค้นให้ครอบคลุมมากขึ้น

1. พิมพ์คำหรือวลี
2. ระบุเขตข้อมูล
3. ระบุค่าเชื่อม
4. เลือกค้นในเอกสารฉบับเต็ม หรือ Peer Reviewed
5. ระบุช่วงเวลาที่ตีพิมพ์
6. พิมพ์ทางเลือกการสืบค้น

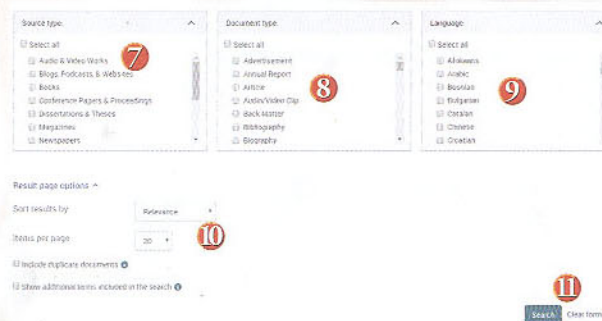


ABI/INFORM Collection

เป็นหนึ่งในฐานข้อมูลที่ครอบคลุมเนื้อหาทางด้านการบริหารจัดการไว้มากที่สุด โดยรวบรวมสิ่งพิมพ์มากกว่า 8,500 รายชื่อ ประกอบด้วย The Wall Street Journal, The Economist รวมถึงดุษฎีนิพนธ์ (Dissertations) และวิทยานิพนธ์ (Theses) โดยมีเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) จากวารสารมากกว่า 5,200 รายชื่อ ใช้ประกอบการศึกษาภาวะทางเศรษฐกิจ แนวโน้มทางธุรกิจ เทคนิคการจัดการและกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการ เป็นต้น

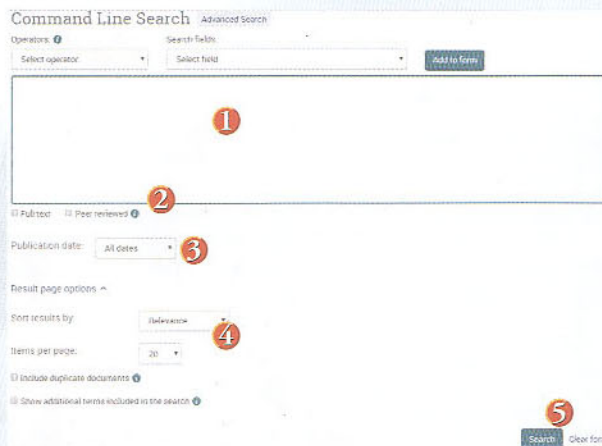
Advanced Search (ต่อ)

7. เลือกประเภทเอกสาร
8. ระบุชนิดเอกสาร
9. ระบุภาษาต้นฉบับ
10. เลือกรูปแบบการแสดงผลลัพธ์
11. คลิก Search



Command Line Search

1. พิมพ์คำหรือวลี
2. เลือกค้นในเอกสารฉบับเต็มหรือ Peer Reviewed
3. ระบุช่วงเวลาที่ตีพิมพ์
4. เลือกรูปแบบการแสดงผลลัพธ์
5. คลิก Search

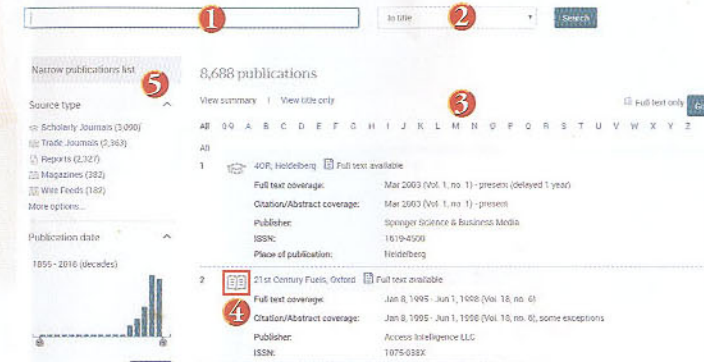


4. Publication Search

สืบค้นจากชื่อสิ่งพิมพ์

1. พิมพ์บางส่วนของชื่อสิ่งพิมพ์
2. ระบุส่วนที่ต้องการค้นแล้วคลิก Search
3. /อักษรตัวเริ่มต้นชื่อสิ่งพิมพ์ที่ต้องการ
4. /เลือกจากชนิดสิ่งพิมพ์ที่สนใจ
5. /เลือกจำกัดผลลัพธ์ให้แคบลง

Publication Search



5. Browse Featured Content

สืบค้นแบบไล่เสียงตามเนื้อหาทางธุรกิจที่สนใจ



เลือกหัวข้อที่สนใจ